

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANUNCIO

755

Habiéndose aprobado inicialmente por el Pleno Municipal, en sesión ordinaria de fecha 28 de octubre de 2010, la Ordenanza Reguladora de los Huertos para Mayores de la Villa de Santa Brígida, e insertado anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 147, de 17 de noviembre de 2010.

Visto que ha quedado aprobado definitivamente el Reglamento, al no haberse presentado reclamación alguna en el plazo de información pública, es por lo que se hace público el texto íntegro, según lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:



ORDENANZA REGULADORA DE LOS HUERTOS PARA MAYORES DE LA VILLA DE SANTA BRÍGIDA

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I: Objetivos. Del artículo 1° al 4°

TÍTULO II: Condiciones para el uso del huerto y condiciones de los solicitantes. Del artículo 5° al 7°

TÍTULO III: Procedimiento de adjudicación de los huertos. Del artículo 8° al 13°

TÍTULO IV: Órganos propios de los huertos. Del artículo 14° al 15°

TÍTULO V: Derechos y deberes de los adjudicatarios. Del artículo 16° al 25°

TÍTULO VI: Gestión de residuos. Del artículo 26° al 27°

TÍTULO VII: Rescisiones e incidencias. Del artículo 28° al 31°

TÍTULO VIII. Instalaciones. Del artículo 32° al 33°

TÍTULO IX: Labor educativa. Del artículo 34° al 35°

TÍTULO X: Mantenimiento, obras y daños. Artículo 36°

TÍTULO XI: Procedimiento sancionador. Del artículo 37° al 38°

DISPOSICIÓN ADICIONAL

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Muchos vecinos/as de la Villa de Santa Brígida han nacido y han crecido en un medio rural, manteniendo una relación con la tierra muy importante. Esta relación, en la mayoría de las veces, era para la producción de alimentos, lo que derivaba en una vinculación y conexión a la tierra y al ecosistema del entorno más natural que la relación actual.

Por otro lado, algunas personas al llegar a una determinada edad, cuentan con mucho tiempo libre y es patente el deseo de tener un pequeño huerto para dedicarle unas horas cada día, disfrutando de un entorno natural y realizando actividades con demostrados beneficios terapéuticos, procurando un bienestar tanto físico como mental.

El Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida, tanto en materia medioambiental como en materia de agricultura, parques y jardines, y servicios sociales tiene competencias para desarrollar una política que beneficie a las personas, sobre todo a las mayores, en su relación con el medio natural como una terapia fundamental de su mantenimiento físico y mental.

TÍTULO I. Objetivos.

ARTÍCULO 1. OBJETO.

Esta Ordenanza tiene por objeto regular las autorizaciones de uso de los huertos de titularidad municipal, exclusivamente para su cultivo agrícola, y destinados, al consumo privado. Estos huertos serán para las personas que no lleven a cabo ninguna otra actividad remunerada, estén empadronados en el municipio de la Villa de la Santa Brígida y cumplan con lo establecido en esta ordenanza.

ARTÍCULO 2. OBJETIVOS.

La utilización de los Huertos tiene los siguientes objetivos:

- A) Ofrecer un espacio de esparcimiento y actividad para las personas mayores de forma prioritaria.
- B) Recuperar espacios urbanos para uso público aportando diversidad al paisaje del Municipio.
- C) Fomentar la participación ciudadana y el desarrollo sostenible generando espacios de biodiversidad.

D) Promover buenas prácticas ambientales de cultivo: gestión de los residuos, ahorro de agua, agricultura ecológica, recuperación de usos y costumbres de la agricultura tradicional, etc.

E) Potenciar el carácter educativo y lúdico de los huertos.

F) Establecer y valorar las relaciones entre el medio natural y las actividades humanas.

G) Promover una alimentación sana y cambios de hábitos más saludables.

H) Impulsar un mayor conocimiento y respeto por el medio ambiente.

I) Promover las relaciones y el intercambio intergeneracional.

ARTÍCULO 3. AUTORIZACIÓN.

La utilización de los Huertos debe calificarse de uso común especial de los bienes de dominio público, según establece el artículo 75.1.b) del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales. La competencia para conceder las autorizaciones de uso por la utilización de los huertos municipales corresponde a la Alcaldía, con la facultad de delegar en quien estime oportuno. La autorización se dará de conformidad con el procedimiento y condiciones previstas en esta Ordenanza y en las convocatorias respectivas.

ARTÍCULO 4. MODIFICACIÓN.

En cualquier momento y atendiendo a la aprobación de normativas de carácter general o sectorial de obligado cumplimiento, la evolución futura de las actividades y de las características de los huertos, se podrán modificar las disposiciones de la presente ordenanza. La modificación seguirá el mismo trámite establecido para la aprobación.

TÍTULO II. Condiciones para el uso del huerto y condiciones de los solicitantes.

ARTÍCULO 5. CONDICIONES DE USO.

La autorización del uso del Huerto para su cultivo no supone en ningún caso la transmisión de la propiedad del terreno, que seguirá siendo siempre de propiedad municipal. La autorización de uso es personal e intransferible y sólo producirá efectos mientras concurren las condiciones señaladas en los artículos de esta ordenanza.

ARTÍCULO 6. DESTINATARIOS.

Para poder acceder a la autorización de uso de los huertos se deben cumplir los siguientes requisitos:

- A) Ser jubilado/a o pensionista.
- B) Ser vecino/a de la Villa de Santa Brígida, figurando inscrito en el Padrón Municipal de habitantes con una antigüedad mínima de un año.
- C) Estar físicamente capacitado para ejecutar el trabajo agrícola del huerto.
- D) Comprometerse al cuidado y mantenimiento del Huerto y sus instalaciones anexas.

ARTÍCULO 7. PROHIBICIONES PARA SER DESTINATARIO.

Aunque se reúnan todas las condiciones definidas en el artículo anterior, no podrán optar al uso de un huerto las personas que se encuentren en las siguientes circunstancias:

- A) Pertener a una unidad familiar en la que exista un usuario de los huertos.
- B) Haber sido privado de una parcela, previo expediente sancionador.

TÍTULO III. Procedimiento de adjudicación de los huertos.

ARTÍCULO 8. CONVOCATORIA.

El procedimiento se iniciará mediante convocatoria pública que será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, en la radio municipal y en la Página Web Municipal. El plazo límite para presentar solicitudes será determinado en la respectiva convocatoria, sin que este pueda ser en ningún caso inferior a 20 días naturales. Se pondrá a disposición de los interesados, modelos normalizados de instancias de solicitud.

ARTÍCULO 9. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las solicitudes se presentarán en el registro del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida en los plazos determinados por las correspondientes convocatorias, acompañando la siguiente documentación:

A) Fotocopia del D.N.I. o documento que legalmente le sustituya.

B) Documento acreditativo de su condición de pensionista y jubilado/a.

C) Certificado de empadronamiento.

ARTÍCULO 10. LISTADOS DE ADMISIÓN.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se expondrá al público en el Tablón de Anuncios y en la Página Web Municipal la lista provisional de los admitidos, pudiendo presentarse reclamaciones contra la misma por espacio de diez días naturales a contar desde el día siguiente a su exposición en el tablón de edictos. Finalizado dicho plazo y resueltas las reclamaciones se publicará la lista definitiva de admitidos al proceso de selección.

ARTÍCULO 11. ADJUDICACIÓN DE HUERTOS.

El sistema de adjudicación inicial de los huertos se realizará mediante sorteo público entre todas las solicitudes admitidas.

Cada solicitante obtendrá un número de orden en el referido sorteo.

Una vez adjudicadas las parcelas previstas los participantes que no hayan sido adjudicatarios formarán parte de una lista de suplentes ordenada según el número obtenido en el sorteo.

Dicha lista de suplentes tendrán una validez de un año con el deseo de favorecer la participación de los que no hayan podido obtener la adjudicación de un huerto.

ARTÍCULO 12. DURACIÓN.

El tiempo máximo de uso del huerto será el de tres años. El Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida puede acordar el cese de esta actividad de Huertos total o parcialmente, por razones de interés público lo que podría acarrear la privación de todas o algunas de las autorizaciones de uso de los huertos, lo que se habrá de notificar al adjudicatario/a con dos meses de antelación a la fecha de desocupación.

ARTÍCULO 13. CONTENIDO.

A) El otorgamiento de la autorización de uso supone el reconocimiento formal por parte de los usuarios del

derecho de propiedad del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida del huerto utilizado, así como de todas las instalaciones inseparables al terreno.

B) La autorización establecerá:

1. Finalidad de uso.
2. Medida, localización y número de parcela.
3. Derechos y obligaciones del adjudicatario.
4. Duración de la autorización.

TÍTULO IV: Órganos propios de los huertos.

ARTÍCULO 14. COMPOSICIÓN Y COMETIDOS DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

A) El Ayuntamiento podrá crear una Comisión de Seguimiento integrada por:

1. El Alcalde o Concejal en quien delegue, que actuará de Presidente.
2. El Concejal del área de Parques y Jardines y el del área de Agricultura.
3. Un empleado municipal nombrado por la Alcaldía, que actuará de Secretario.
4. Un Técnico Municipal, nombrado por la Alcaldía, con conocimientos en agricultura.
5. Un trabajador del Centro de Mayores.
6. Un representante de los usuarios adjudicatario de los huertos, nombrados por ellos.

Ocasionalmente, con autorización del Sr. Presidente, podrán asistir con voz pero sin voto, técnicos o expertos, que pueda aportar sus conocimientos y experiencias.

B) La Comisión se reunirá semestralmente con carácter ordinario, y con carácter extraordinario a iniciativa del Presidente o cuando lo solicite un mínimo de 3 de sus miembros.

C) La Comisión de Seguimiento será la encargada de:

1. El seguimiento del funcionamiento de los Huertos.
2. Recoger las sugerencias de los usuarios y hacer propuestas de mejora.

3. Informar en los conflictos e incidencias relativos al uso de los huertos.

4. Cualesquiera otras que en lo sucesivo se le atribuya en estas ordenanzas.

ARTÍCULO 15. PERSONAL TÉCNICO PARA LOS HUERTOS.

El Ayuntamiento podrá contar con Personal Técnico, con los siguientes cometidos:

A) Responsable de la gestión del recinto y mantenimiento de los espacios comunes.

B) El encargado de velar por el adecuado uso de los mismos.

C) El impulsor del fomento de la agricultura tradicional en los huertos, a través de la gestión diaria, cursos y programas.

D) El promotor del uso eficiente y sostenible del agua en los huertos de ocio, promoviendo nuevos sistemas de riego. Se reserva la potestad de limitar el suministro, parcial o totalmente en caso de necesidad.

E) El encargado de asesorar y atender las necesidades cotidianas de los adjudicatarios/as siempre que lo requieran y gestionará los temas y asuntos de carácter general que puedan surgir.

TÍTULO V: Derechos y deberes de los adjudicatarios.

ARTÍCULO 16. DERECHOS.

Dado el destino de los huertos, el adjudicatario/a sólo podrá cultivar hortalizas, o similares, flores y plantas aromáticas.

ARTÍCULO 17. PROHIBICIONES.

Los Huertos se dedicarán, única y exclusivamente a huerto familiar, cultivándose sólo especies para el consumo humano.

Cada adjudicatario/a será el encargado de poner la materia prima en su huerto (semillas, plantones, etc.). El Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida podrá asesorar en esta materia.

Además de ello, los huertos no podrán ser destinados a otras finalidades, quedando expresamente prohibido:

- a) El cultivo de plantas degradantes del suelo.
 - b) El cultivo de plantas psicotrópicas y/o prohibidas por la ley.
 - c) Modificar la estructura de la parcela.
 - d) El cultivo de árboles y de arbustos, o todo aquel elemento vegetal que perdure más allá de la concesión.
 - e) Instalar invernaderos.
 - f) Delimitar los huertos con muros, cañas, maderas, valladas, plásticos, "uralitas", etc.
 - g) Utilizar el huerto como depósito o almacén de materiales, mobiliario, (mesas, sillas, etc.).
 - h) La comercialización por la forma que sea, de los productos obtenidos en el cultivo del huerto.
 - i) Cazar, talar árboles o cualquier otra actividad susceptible de causar daño en la fauna y flora que puede existir en el huerto y su entorno.
 - j) La acumulación o abandono de cualquier material ajeno a la función del huerto susceptible de alterar la estética del lugar.
 - k) Alterar los caminos o conducciones de riego del huerto adjudicado.
 - l) Sobrepasar los límites marcados de cada uno de los huertos. Mover mojones y cierres que delimitan los huertos. El usuario se obliga a ejecutar su trabajo dentro de los límites del huerto adjudicado, sin extralimitar su actividad más allá de los límites establecidos del huerto.
 - m) Instalar gallineros y/o jaulas para la cría o tenencia de cualquier animal, así como la presencia de animales en el huerto.
 - n) La construcción de pozos.
 - o) Quemar los restos generados en el huerto o realizar ningún tipo de fuego.
 - p) Lanzar los restos generados en el huerto o restos de desbroces y limpiezas a otros huertos o solares, y no separar correctamente los residuos generados para su posterior reciclaje.
 - q) Regar con aspersores o con cualquier otro medio que pueda invadir o regar otros huertos vecinos.
 - r) Malgastar o derrochar el agua.
 - s) La cesión, préstamo, arrendamiento del huerto a una tercera persona. El usuario se obliga a ejecutar su trabajo personalmente, aparte de los casos de fuerza mayor que deberá acreditar ante el Ayuntamiento y aparte también de la ayuda mutua entre concesionarios.
 - t) Dejar el huerto sin trabajar. En caso de imposibilidad temporal, el usuario habrá de comunicar esta circunstancia al Ayuntamiento.
 - u) Circular por el interior del recinto con vehículo de motor, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar herramientas agrícolas de motor.
 - v) Estacionar automóviles o motocicletas en el interior del recinto de los huertos.
 - w) Utilizar herramientas distintas a las establecidas o permitidas por el personal técnico encargado de la gestión del huerto.
 - x) Perturbar, molestar la tranquilidad y el trabajo del resto de adjudicatarios.
 - y) Cualquier otro uso que no estando previsto anteriormente produzca molestias, malos olores, limite el uso y satisfacción del resto de usuarios de los huertos o afecten al entorno del lugar.
- En general, queda prohibida la realización de obras dentro de los huertos por parte de los adjudicatarios/as. Y en concreto la instalación de nuevos cerramientos o separación, barbacoas, tablas fijas o bancos; ni levantar o instalar espantapájaros, casetas, cobertizos, chabolas, porches o edificaciones de cualquier tipo sean con materiales artificiales o naturales. Ni la construcción o instalación de nuevos elementos o modificación de los existentes, sin autorización del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 18. APEROS.

Cada adjudicatario/a deberá traer su propia herramienta manual para el cultivo del huerto asignado. Será el personal técnico del huerto el que determine el tipo y cantidad de herramienta permitida a los usuarios/as. El Ayuntamiento en ningún caso se hará responsable de las roturas, extravío o desaparición de las herramientas propia de cada usuario/a.

ARTÍCULO 19. OBLIGACIONES.

Los adjudicatarios/as se comprometen a seguir las indicaciones que les den los responsables de la actividad, colaborar en la forma asignada en el mantenimiento de las instalaciones, mantenimiento del orden y asegurar el buen funcionamiento de los huertos.

Los adjudicatarios/as habrán de mantener el entorno de sus parcelas en perfecto estado, limpio y libre de todo tipo de hierbas y plantas espontáneas.

ARTÍCULO 20. OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FINALIZACIÓN DEL USO.

Al finalizar el período de cesión de los huertos cada participante deberá dejar su huerto limpio y vacío.

ARTÍCULO 21. DEBER DE REPOSICIÓN.

Los adjudicatarios/as se comprometen a reparar o reponer aquellos bienes o utensilios que resulten dañados, destruidos o extraviados por el uso inadecuado de los mismos.

ARTÍCULO 22. RESPONSABILIDAD.

El Ayuntamiento no se hará responsable de los robos o actos vandálicos que puedan afectar a los huertos. El Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida pondrá a disposición de los adjudicatarios/as de los huertos la posibilidad de suscribir un seguro de responsabilidad civil en previsión de posibles accidentes que puedan ocurrir en el desarrollo de las tareas de cultivo y en su estancia en el recinto. El coste de dicho seguro correrá a cargo de los interesados.

ARTÍCULO 23. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES.

El Ayuntamiento promoverá que los adjudicatarios/as de los huertos apliquen unas buenas prácticas ambientales en el cultivo que excluyan los productos químicos (fertilizantes, plaguicidas...) aplicando sistemas de riego que prioricen el ahorro de agua, aplicando criterios de agricultura ecológica, etc.

En este sentido, cabría la posibilidad de que el Ayuntamiento, en colaboración con otras entidades, pueda organizar Cursos de Formación especializados en estas materias para los recién adjudicatarios.

ARTÍCULO 24. TRANSMISIONES.

El usuario en ningún caso podrá ceder, gravar o disponer a título oneroso o gratuito los derechos que se deriven de la utilización de uso del huerto.

Dichos derechos no podrán ser en ningún caso objeto de transmisión a terceros.

ARTÍCULO 25. NORMAS AMBIENTALES.

A) No se puede utilizar productos de limpieza u otros que contaminen el terreno.

B) El cultivo del huerto se hará de manera respetuosa con el medio ambiente, estando expresamente prohibidos el uso de ciertos productos herbicidas, plaguicidas y abonos químicos siguiendo las indicaciones de los gestores medio ambientales.

C) No se pueden emplear trampas u otros métodos de captura para la fauna o cebos con sustancias venenosas.

D) Los adjudicatarios/as se comprometen a respetar las reglas que los responsables de la actividad establezcan en relación con el uso del agua, las herramientas y en general cualquier elemento que se les facilite.

TÍTULO VI: Gestión de residuos.

ARTÍCULO 26. GESTIÓN DE RESIDUOS.

Los adjudicatarios/as habrán de hacerse cargo de gestionar adecuadamente los desperdicios que se produzcan y habrá de gestionar adecuadamente los restos vegetales. Para cumplir con este fin, el Ayuntamiento facilitará un espacio para favorecer el compostaje de las materias vegetales y orgánicas que se generan en los huertos con la idea de su reutilización posterior como abono.

ARTÍCULO 27. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA AMBIENTAL.

Los adjudicatarios/as deben cumplir las Ordenanzas Municipales que regule o pueda regular la actividad propia directa o indirectamente o cualquier otra normativa.

TÍTULO VII: Rescisiones e incidencias.

ARTÍCULO 28. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE USUARIO DEL HUERTO.

La condición de adjudicatario/a se perderá automáticamente por:

- A) Renuncia o baja voluntaria mediante escrito presentado en el registro del Ayuntamiento.
- B) Defunción, enfermedad crónica o incapacidad del usuario para trabajar el huerto. En estos casos sus herederos o familiares designados estarán autorizados para recoger los productos hortícolas que hubiese en el huerto.
- C) Pérdida de la vecindad en la Villa de Santa Brígida.
- D) Falta de cultivo de la parcela durante más de tres meses seguidos.
- E) Por desaparición sobrevenida de las circunstancias que han motivado la adjudicación.
- F) Concurrencia de cualquiera de las incompatibilidades o prohibiciones que se detallan en este reglamento.
- G) Utilizar el huerto para uso y finalidades diferentes a las que se detallan en esta ordenanza.
- H) Requerimiento del terreno por parte del Ayuntamiento para obras, servicios, instalaciones o la construcción de infraestructuras o equipamiento de interés social o general.
- I) Concurrencia en la misma persona o en otra persona residente en el mismo domicilio de la adjudicación de dos o más huertos.
- J) Falta de respeto a las normas básicas de convivencia, conducta insolidaria, consumo excesivo de agua o utilizar productos tóxicos o potencialmente tóxicos en dosis no permitidas por la normativa.
- K) Poner a la venta los productos obtenidos del cultivo del huerto.
- L) Por la imposición de una sanción por falta muy grave, cuando se determine expresamente en la resolución que la imposición de la sanción lleva aparejada la revocación de la autorización de cesión del huerto.

ARTÍCULO 29. EFECTOS DE LA PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE USUARIO.

La rescisión de la autorización, por cualquier causa, en ningún momento dará lugar al derecho a percibir indemnización o compensación de ningún tipo.

ARTÍCULO 30. INCIDENCIAS.

Las incidencias que se produzcan entre los titulares usuarios de los huertos o las dudas que surjan de la interpretación de la presente ordenanza serán resueltas por la Comisión de Seguimiento dándose traslado de las mismas a los interesados.

ARTÍCULO 31. PROCEDIMIENTO.

La privación a un adjudicatario/a del uso de un huerto se hará mediante Resolución de la Alcaldía previa instrucción de expediente en el que se dará audiencia al interesado por un término de 15 días naturales y se recabará informe de la Comisión de Seguimiento u órgano en quién delegue.

Contra las resoluciones que se dicten se podrán interponer los recursos correspondientes, que deberán indicarse en los traslados respectivos en los términos establecidos en la Ley 30/1992 Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

TÍTULO VIII: Instalaciones.

ARTÍCULO 32. DOTACIONES.

En el momento de la adjudicación de la cesión de uso del huerto, los huertos se encontrarán dotados de acceso, vallado y sistema de riego.

ARTÍCULO 33. PROHIBICIONES RELATIVAS A LAS INSTALACIONES.

Queda absolutamente prohibido instalar cualquier elemento ajeno a aquellos proporcionados por el Ayuntamiento, así como alterar o modificar, tanto en su estructura o aspecto de los elementos proporcionados.

TÍTULO IX: Labor educativa

ARTÍCULO 34. VISITAS.

En los huertos se permitirán visitas grupales con la finalidad de divulgar las prácticas de cultivo tradicional. Su número, duración y contenido serán determinados por la Comisión de Seguimiento de los Huertos y, si ésta no existiere, por la Alcaldía.

ARTÍCULO 35. COLABORACIÓN EN LA LABOR EDUCATIVA.

Los adjudicatarios/as de los huertos están obligados a participar en los diferentes proyectos de colaboración con otras entidades que se programen por el responsable de la gestión de los Huertos; así como, las personas con más experiencia de los huertos, podrá impartir charlas didácticas y propagar su sabiduría a los escolares del municipio.

TÍTULO X: Mantenimiento, obras y daños.

ARTÍCULO 36. MANTENIMIENTO.

A) El usuario está obligado a avisar inmediatamente al Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida en caso de que detecte cualquier daño y/o desperfecto en el huerto o sus instalaciones.

B) Las obras y reparaciones de renovación o reposición en el huerto o en sus elementos debidos al embellecimiento u otras causas en las que no concurren daño o negligencia serán a cargo del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.

C) Los usuarios deberán colaborar en el mantenimiento ordinario de las instalaciones en los términos que se determine por la Comisión de seguimiento.

TÍTULO XI: Procedimiento sancionador.

ARTÍCULO 37. INFRACCIONES.

La infracción de las obligaciones y demás normas de obligado cumplimiento establecidas en esta ordenanza podrán ser objeto de procedimiento sancionador en los términos en el Reglamento del Procedimiento Sancionador y de la Ley 30/92, del 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las faltas se tipifican como leves, graves o muy graves.

1) Tendrán la consideración de leves.

a) El incumplimiento de algunas de las obligaciones establecidas en esta ordenanza por parte de los usuarios cuando su consecuencia no dé lugar a la calificación de grave o muy grave.

b) El trato incorrecto a cualquier usuario, personal técnico o demás personal que realice funciones en los huertos.

c) Causar daños por comportamiento imprudente o negligente a la instalación, material o equipamiento de las mismas por importe inferior a 100 €.

d) Desatender las indicaciones de las personas responsables de las actividades o servicios dictadas en el ámbito de sus funciones.

2) Tendrán la consideración de grave:

a) Alteración de la convivencia o del funcionamiento de los huertos.

b) El mal trato de palabra u obra a otros usuarios o personal dependiente de los huertos.

c) Causar daños graves de forma voluntaria a la instalación, material o equipamiento de las mismas.

d) Causar daños por comportamiento imprudente o negligente a la instalación, material o equipamiento de las mismas por importe comprendido entre 100 €/y 300 € inclusive.

e) Originar por imprudencia o negligencia daños graves a sí mismo o a otras personas.

f) La acumulación de dos o más faltas leves en un periodo de un año.

g) La vulneración de aquello que se dispone en el artículo 17 de esta ordenanza, siempre que no merezca la calificación de muy grave o esté contemplada en el artículo 28j) o k).

3) Tendrá la consideración de muy grave:

a) Impedir el uso de los huertos otra u otras personas con derecho a su utilización.

b) Impedir u obstruir el normal funcionamiento de los huertos.

c) La agresión física hacia las personas que están haciendo uso de los huertos así como al personal que trabaja en los mismos.

d) El falsear intencionadamente los datos relativos a la identidad, edad o cualquier otro relevante y la suplantación de la identidad, así como la manipulación o falsificación de los documentos descritos en el artículo 9 de esta ordenanza.

e) La acumulación de dos o más faltas graves dentro del término de un año

f) La vulneración de aquello que se dispone en el artículo 25 a), b) o c) y 28 j) o k).

ARTÍCULO 38. SANCIONES.

Los incumplimientos leves serán castigados con apercibimiento por escrito.

Los incumplimientos graves serán castigados con multa de hasta 150 €.

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de entre 150,10 € y 200 €, pudiendo además imponerse la privación definitiva de usar los huertos

Para la graduación de la sanción a aplicar se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

- La reiteración de infracciones o reincidencia.
- La existencia de intencionalidad del infractor.
- La trascendencia social de los hechos.
- La gravedad y naturaleza de los daños ocasionados.

La imposición de sanciones será compatible con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario, así como, con la indemnización de los daños y perjuicios causados.

Cuando se causen daños en bienes de titularidad municipal, los servicios técnicos municipales determinarán el importe de la reparación, que será comunicado al infractor o a quien deba responder por él para su pago en el plazo que se establezca.

Cuando las actuaciones constitutivas de infracción sean cometidas por varias personas conjuntamente, responderán todas ellas de forma solidaria.

Serán responsables solidarios de los daños las personas físicas o jurídicas sobre las que recaiga el deber legal de prevenir las infracciones administrativas que otros pudieran cometer.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

En lo no previsto por esta ordenanza se estará a lo dispuesto en las normas y leyes que resulten de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

495

ANUNCIO

756

RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE TRES PLAZAS DE AGENTES DE LA POLICÍA LOCAL, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, CLASE DE POLICÍA LOCAL, GRUPO C, SUBGRUPO C1, OBJETO DE LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL B.O.P. LAS PALMAS NÚMERO 66, DE 21 DE MAYO DE 2010 Y BOC NÚMERO 143, DE 22 DE JULIO DE 2010; SOBRE MODIFICACIÓN DESIGNACIÓN ASESORES Y COLABORADORES DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA EL SEGUNDO EJERCICIO: APTITUD PSICOTÉCNICA.

Por Resolución de la Presidencia del Tribunal Calificador de fecha 16 de diciembre de 2010, publicado en el B.O.P. Las Palmas número 166, de 27 de diciembre de 2010, se designaron a los tres licenciados en psicología que conformaría parte como asesores y colaboradores del Tribunal Calificador en el segundo ejercicio de la oposición, consistente en las pruebas de aptitud psicotécnica.

Vista la imposibilidad de intervenir como Asesora y colaboradora del Tribunal la designada doña Beatriz Benítez de Lugo Matos, con número de colegiado P-01463, por incompatibilidad, es por lo que se resuelve:

Primero. Declarar la concurrencia de causa de incompatibilidad que impide a doña Beatriz Benítez de Lugo Matos formar parte como asesora y colaboradora del Tribunal Calificador para el segundo ejercicio: Aptitud Psicotécnica.

Segundo. Designar en sustitución a doña Begoña Sariego Carpintero, con D.N.I. número 43250647K y número de colegiada P-01361.

Tercero. Publíquese la presente designación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, Tablón y Web del Ayuntamiento, por si concurriera alguna de las causas de abstención o recusación.

